



REPUBLIKA E KOSOVËS

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

ODA E FARMACISTËVE TË KOSOVËS

Komora Farmaceuta Kosova

Kosova Chamber of Pharmacists



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Oda e Farmacistëve të Kosovës
Komora Farmaceuta Kosova
Chamber of Pharmacists of Kosovo

Nr.Br.No. 44 Dt. 08.08.2019

**RREGULLORE PËR
MENAXHIMIN E FINANCAVE TË OFK-SË**

Prishtinë, 2019

KUVENDI I ODËS SË FARMACISTËVE TË KOSOVËS, në mbështetje të nenit 19, paragrafit 1 me nënparagrafin 1.1 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë, nenit 20, paragrafin 1, të Statutit të Odës së Farmacistëve të Kosovës në mbledhjen e mbajtur më 29/06/2019, nxjerrë këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E FINANCAVE

Dispozita të përgjithshme

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e menaxhimit të mjeteve financiare të OFK-së duke përfshirë përcaktimin e mënyrës së planifikimit të buxhetit, mënyrës së shpenzimit, autorizimet për urdhër të ekzekutimit të mjeteve financiare dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me menaxhim të financave.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet për menaxhimin e financave të OFK-së në burim sipas të ardhurave që janë të parapara me Ligjin për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë.
2. Rregullorja për menaxhimin e financave të OFK-së nuk zbatohet tek të hyrat financiare, të cilat burim kanë fondet nga Buxheti i Republikës së Kosovës. Shpenzimi i këtyre fondeve bëhet bazuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave dhe akteve të tjera nënligjore të nxjerra nga Qeveria e Kosovës.

Neni 3 Përkufizimet

1. Termat dhe akronimet të përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Zyrtari i lartë administrativ** – nënkupton Kryetarin e OFK-së;
 - 1.2 **Komisioni për Buxhet dhe Financa** – nënkupton komisionin e përhershëm të Odës;

- 1.3 **Komisioni për furnizim** – nënkupton Komisionin e themeluar nga Këshilli Drejtues i OFK-së për zhvillimin e procedurave të aktiviteteve furnizuese;
 - 1.4 **Buxheti** – akt i miratuar nga Kuvendi i OFK-së me të cilin bëhet planifikimi financiar në periudhë vjetore;
 - 1.5 **Transaksioni** – nënkupton veprimet si pagesat, qoftë me para të gatshme apo përmes bartjes me ndërmjetësim bankar, barazimi, dakordimi, marrëveshjet për pagesat dhe kompensimet për punët dhe shërbimet e caktuara;
 - 1.6 **Raporti Financiar** – pasqyra e të hyrave dhe shpenzimeve për periudhë të caktuar;
 - 1.7 **Cash Flow** – pasqyra financiare që shërben për të evidentuar të gjitha lëvizjet (hyrjet dhe daljet) në arkë dhe bankë.
2. Termat dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

Neni 4

Burimet financiare të Odës

1. Burimet themelore financiare të OFK-së në bazë të të cilave mbështetet struktura financiare, janë si në vijim:
 - 1.1 Të hyrat nga pagesa e kuotës së anëtarësisë;
 - 1.2 Të hyrat nga taksat administrative për licencim dhe rilicencim si dhe shërbime të tjera administrative;
 - 1.3 Të hyrat nga donacionet;
 - 1.4 Të hyrat nga projektet e subvencionuara; dhe
 - 1.5 Burime të tjera financiare që mund të realizohen nga afarizimi publik i Odës.
2. OFK mund të realizojë të hyra edhe nga fondet publike të Republikës së Kosovës sipas destinacionit të paracaktuar financiar.
3. Të hyrat nga paragrafi 2 i këtij neni menaxhohen në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave dhe Përgjegjësitë dhe të njëjtat nuk ekzekutohen sipas bazës juridike të përcaktuar me këtë rregullore.

Neni 5
Buxheti i OFK-së

1. Buxheti i miratuar i OFK-së duhet të përmbajë:
 - 1.1 Planifikimin e të hyrave financiare;
 - 1.2 Përlllogaritjen e shpenzimeve të domosdoshme të përcaktuara sipas destinacionit dhe atë:
 - 1.2.1 Investimet kapitale;
 - 1.2.2 Shpenzimet operacionale;
 - 1.2.3 Pagat dhe mëditjet.
 - 1.3 Përcaktimin e shumës buxhetore për shpenzime të paplanifikuara.

Neni 6
Afati për procedimin e Projektbuxhetit

1. Zyrtari i lartë administrativ e përgatit për procedim Projektbuxhetin e OFK-së në bashkëpunim me komisionin për buxhet dhe financa, më së largu deri në javën e fundit të muajit tetor të vitit paraprak dhe të njëjtin ia procedon Këshillit Drejtues.
2. Këshilli Drejtues jo më larg se 30 (ditë) nga parashtrimi i projektbuxhetit nga zyrtari i lartë administrativ dhe KBF shqyrton propozimin dhe në rast të miratimit e procedon atë tek Kuvendi.
3. Kuvendi i OFK-së duhet ta miratojë projektbuxhetin më së voni deri më datë 31 dhjetor të vitit paraprak.
4. Në rast se Kuvendi i OFK-së dështon që të miratojë projektbuxhetin e propozuar nga zyrtari i lartë administrativ, afati për miratim zgjatet deri më datë 31 mars të vitit përkatës buxhetor.
5. Gjatë periudhës së afatit të zgjatur për miratim sipas paragrafit 4 të këtij neni, mjetet financiare do të ekzekutohen sipas Buxhetit të vitit paraprak.
6. Nga ekzekutimi i destinimeve buxhetore nga viti paraprak sipas paragrafit 5 të këtij neni, përjashtohen vijat buxhetore përkitazi me investimet kapitale që janë paraparë me buxhetin e vitit paraprak.

7. Në rast të dështimit të miratimit të buxhetit deri në afatin e zgjatur, buxheti i vitit paraprak do të zbatohet duke përfshirë përjashtimet e përkufizuara me paragrafin 6 të këtij neni deri në përfundimin e vitit buxhetor.

Neni 7

Mënyra e parashtrimit të propozimeve për ndryshime në projektbuxhet

1. Projektbuxheti i dërgohet anëtarëve të Kuvendit të OFK-së në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve para mbajtjes së seancës së Kuvendit të OFK-së.
2. Anëtarët e Kuvendit të OFK-së mund t'i parashtrojnë propozimet e tyre në formë të shkruar jo më vonë se 7 ditë para mbajtjes së seancës së Kuvendit të OFK-së. Propozimet e paraqitura pas afatit të përcaktuar me këtë paragraf nuk do të procedohen për shqyrtim në Kuvendin e OFK-së.
3. Propozimet e dërguara nga anëtarët e Kuvendit të OFK-së do të shqyrtohen nga Komisioni për Buxhet dhe Financa para seancës së thirrur të Kuvendit të OFK-së.
4. Rekomandimet e Komisionit për Buxhet dhe Financa lidhur me propozimet e parashtruara nga anëtarët e Kuvendit të OFK-së do të prezantohen nga Kryetari apo anëtari i autorizuar i Komisionit në seancën e Kuvendit të OFK-së.
5. Të gjitha propozimet e parashtruara nga anëtarët e Kuvendit do të votohen si amendamente të veçanta me apo pa përkrahjen e Komisionit për Buxhet dhe Financa, nëse nuk kalon propozimi i Këshillit Drejtues dhe KBF.

Neni 8

Ekzekutimi i buxhetit

1. Buxheti i OFK-së ekzekutohet sipas projeksionit të miratuar nga Kuvendi i OFK-së, siç është paraparë me dispozitat e nenit 5 të kësaj rregulloreje.
2. Zyrtari i lartë administrativ ka autorizim për aprovimin e shpenzimeve deri në vlerë prej 2,000.00 €.
3. Për shpenzimet që tejkalojnë shumën të përcaktuar me paragrafin 2 të këtij neni, Këshilli Drejtues i OFK-së aprovon shpenzimin për nevojat e parapara me buxhet.
4. Me rastin e furnizimit, shfrytëzimit të shërbimit apo shpenzimeve që janë në shërbim të OFK-së dhe tejkalojnë vlerën prej 2,000.00 €, Këshilli Drejtues do të sigurojë të paktën 3 (tri) oferta nga ofertuesit sipas ftesës për ofertë.

5. Përjashtim nga paragrafi 4 i këtij neni, në rast se furnizimi apo shërbimi i nevojshëm ka afinitete të veçanta që nuk mund të ofrohen nga operatorë të tjerë ekonomikë, Këshilli Drejtues mund të përzgjedhë furnitorin apo shërbimdhënësin edhe pa u siguruar 3 (tri) oferta të operatorëve ekonomikë.
6. Për nevojat e përcaktuara sipas paragrafëve 2 dhe 3 të këtij neni, Këshilli Drejtues do të caktojë Komisionin për Furnizim dhe Shërbime i përbërë prej 3 (tre) anëtarëve të KBF. Komisioni ka kryesuesin i cili zgjidhet nga radhët e anëtarëve të komisionit.
7. Komisioni për furnizim dhe shërbime pas zhvillimit të procedurave për përzgjedhje të ofertave do të përgatisë raportin i cili do t'i paraqitet për aprovim Këshillit Drejtues.

Neni 10

Kriteret për përzgjedhjen e operatorit ekonomik

1. Komisioni për furnizim dhe shërbime me rastin e pranimin të së paku 3 (tri) ofertave të operatorëve ekonomikë, përzgjedhjen e ofertës do ta bëjë në bazë të këtyre kriterëve:
 - 1.1 Oferta më e favorshme ekonomikisht;
 - 1.2 Çmimi më i ultë i ofruar; dhe
 - 1.3 Konformiteti cilësor i furnizimit apo shërbimit të ofruar.
2. Komisioni për furnizim dhe shërbime me rastin e përzgjedhjes do t'i japë përparësi konformitetit cilësor, duke u mbështetur në arsyeshmërinë e çmimit të ofruar.

Të hyrat nga taksat administrative

Neni 11

Taksat administrative

1. Në cilësi të të hyrave të cilat gjenerohen me rastin e ofrimit të shërbimeve administrative të ofruara nga OFK-ja përmes Shërbimit Profesional dhe komisioneve gjegjëse, përfituesit e shërbimeve të tilla do të paguajnë shumën e caktuar të parave në emër të taksës administrative.
2. Lartësia e taksave administrative përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të OFK-së sipas propozimit të Këshillit Drejtues të OFK-së.

Neni 12
Evidentimi i transaksioneve

1. Transaksionet e autorizuara sipas rregullave të përcaktuara me këtë rregullore evidentohen në momentin e ekzekutimit (përlllogaritjes).
2. Menaxhimi i kontabilitetit financiar kryhet përmes shfrytëzimit të softuerit, i cili mundëson përdorimin e sistemit sipas SNK. Zyrtari i ngarkuar me çështje financiare është i autorizuari i zyrtarit të lartë administrativ për përdorimin, menaxhimin dhe ekzekutimin e sistemit të kontabilitetit sipas standardit të përcaktuar me këtë rregullore.

Neni 13
Llogaria bankare

- I. OFK-ja ka llogarinë e saj bankare që paraqet llogarinë kryesore në të cilën deponohen mjetet financiare që konsiderohen si burimet themelore të OFK-së.
- II. Për nevojat që janë në përputhje me këtë rregullore, OFK-ja mund të hapë edhe nënllogari të tjera bankare.
- III. Bartësi kryesor i llogarisë bankare është zyrtari i lartë administrativ.
- IV. Zyrtari i lartë administrativ ka kompetencë që ta bartë pjesëshëm autorizimet e tij në raport me menaxhimin e llogarisë sa i përket ekzekutimit sipas urdhrin financiar të dhënë nga ai.

Neni 14
Urdhri për ekzekutim financiar

1. Të gjitha transaksionet e miratuara do të ekzekutohen sipas urdhrin nga zyrtari i lartë administrativ.
2. Urdhri për ekzekutim të transaksionit mund të përmbajë autorizimin për ekzekutim nga zyrtari financiar i angazhuar pranë OFK-së.
3. Të gjitha urdhrat ekzekutive për transaksione financiare duhet të ruhen së bashku me fletëpagesat dhe faturat e rregullta lidhur me transaksionet gjegjëse. Për ruajtjen e të njëjtave është i obliguar zyrtari financiar i angazhuar në OFK.

Neni 15

Arka

1. Zyrtari financiar do të jetë i autorizuar që të ruajë në kasafortë të OFK-së para të gatshme në shumë prej 500 € por jo më shumë se 1000 € brenda vitit.
2. Paradhëniet nga vlera e caktuar me paragrafin 1 të këtij neni ekzekutohen me aprovim të zyrtarit të lartë administrativ.
3. Shpenzimet me para të gatshme për një transaksion të vetëm mund të bëhen deri në shumë prej 100.00 €. Çdo pagesë përtej shumës së tillë duhet të bëhet përmes transaksionit bankar.
4. Shpenzimet nga ky fond gjithashtu duhet të ruhen dhe të mirëmbahen nga zyrtari financiar i OFK-së në Cash Flow.

Menaxhimi i sistemit të pagave

Neni 16

Evidenca e të punësuarve

Zyrtari i financave mban evidencën e të punësuarve pranë Shërbimit Profesional të OFK-së, duke përfshirë arkivimin e Kontratave të Punës, evidencën e pagave dhe mëditjet si dhe parapagesat e parashtruara për aprovim, përfshirë ato të aprovuara dhe të refuzuara.

Neni 17

Ekzekutimi i pagave

1. Në rastet e ekzekutimit të pagave të personave të angazhuar me mandat të zgjedhur, paga bëhet në bazë mujore në periudhë më të largët prej 5 (pesë) ditëve të muajit të ardhshëm kalendarik.
2. Për të gjithë të punësuarit përgatitet pasqyra e pagave në të cilat paraqitet paga bruto, mëditjet, zbritjet e mundshme, detyrimet fiskale, kontributet dhe kalkulimet e benificioneve të parapara me legjislacionin në fuqi.
3. Në pasqyrë të tillë të pagave përfshihet edhe pagesa e mëditjeve të anëtarëve të organeve të OFK-së.

4. Këshilli Drejtues i OFK-së mund të caktojë shpërblim shtesë për të angazhuarit me punë pranë OFK-së.

Mëditjet dhe kompensimi i shpenzimeve të tjera

Neni 18 Mëditjet

1. Anëtarët e organeve të OFK-së gëzojnë të drejtën e kompensimit të mëditjeve për angazhimin e tyre në organet gjegjëse të OFK-së.
2. Lartësia e mëditjeve të anëtarëve të OFK-së do të përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të OFK-së që propozohet nga zyrtari i lartë administrativ.
3. Të punësuarve pranë Shërbimit Profesional të OFK-së do t'u kompensohet puna jashtë orarit të rregullt të punës sipas rregullimit të paraparë për pagesat shtesë në përputhje me dispozitat e Ligjit të Punës.
4. Evidentimi i transaksioneve financiare në emër të mëditjeve dhe pagesës shtesë do të bëhet në përputhje me mënyrën e përcaktuar me këtë rregullore.
5. Përgjegjës për mbajtjen e evidencës dhe mënyrën e ekzekutimit të transaksioneve të tilla është zyrtari financiar i OFK-së.

Neni 20 Shpenzimet e tjera

1. Këshilli Drejtues merr vendim të veçantë, do të aprovojë lartësinë e kompensimeve lidhur me shpenzimet e komunikimeve telefonike.
2. Shpenzimet e tilla do t'u kompensohen zyrtarit të lartë administrativ, zëvendëskryetarëve të OFK-së, Sekretarit të Përgjithshëm të Odës dhe Asistentes pranë Zyrës së Kryetarit të OFK-së.
3. Përgjegjës për mbajtjen e evidencës dhe mënyrën e ekzekutimit të transaksioneve të tilla është zyrtari financiar i OFK-së.

Neni 21
Mbikëqyrja financiare

1. Zyrtari i lartë administrativ bashkë me KBF përgatit raportin tremujor financiar, të cilin e procedon pranë Këshillit Drejtues për miratim.
2. Raportet tremujore të miratuara nga Këshilli Drejtues i dërgohen për raportim pranë Kuvendit të OFK-së për raportim çdo 6 (gjashtë) muaj, respektivisht pas aprovimit të dy raporteve të njëpasnjëshme tremujore.

Dispozitat përfundimtare

Neni 22
Hyrja në fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohen të gjitha vendimet e Kuvendit të OFK-së që janë në kundërshtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i OFK-së.

Prishtinë 29/06/2019

Kryesuesi i Kuvendit të OFK-së:
Dr.sc. Arianit Jala

