



**ODA
E FARMACISTËVE
TË KOSOVËS**

CHAMBER OF PHARMACISTS OF KOSOVA | KOMORA FARMACEUTA KOSOVA



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

ODA e Farmacistëve të Kosovës
Komora e Farmacistëve të Kosovës
Chamber of Pharmacists of Kosovo

Nr. 274 D. 30/12/24

RREGULLORE PËR EDUKIMIN E VAZHDUESHËM PROFESIONAL

Prishtinë, 2024

KUVENDI I ODËS SË FARMACISTËVE TË KOSOVËS, në mbështetje të nenit 19, paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 në lidhje me nenin 9, paragrafi 1, nënparagrafi 1.8 të Ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë Nr. 04/L-150 dhe nenit 21, paragrafi 1, me nënparagrafin 1.1 në lidhje me nenin 14, paragrafi 1 me nënparagrafin 7 të Statutit të Odës së Farmacistëve të Republikës së Kosovës nr. 134 të datës 04/06/2024, në mbledhjen e mbajtur më 14/12/2024, nxjerrë këtë:

RREGULLORE PËR EDUKIMIN E VAZHDUESHËM PROFESIONAL

KAPITULLI I - DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, llojet, programet dhe procedurat e Edukimit të Vazhdueshëm Profesional (në tekstin e mëtejshëm EVP), akreditimi i programeve të EVP-së, përkrahja financiare për profesionistët shëndetësorë dhe shoqatave profesionale që organizojnë aktivitete të EVP-së, vlerësimin e të gjitha formave të EVP-së si dhe çështje të tjera të rëndësishme që ndërlidhen me EVP.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet ekskluzivisht për mbikëqyrjen, vlerësimin dhe përkrahjen e aktiviteteve të EVP-së për profesionistët në lëminë e farmacisë, si dhe për valorizimin e pikëve kredituese për rilicencim të profesionistit shëndetësor nga lëmia e farmacisë.
2. EVP i farmacistëve përfaqëson një proces të vazhdueshëm të përvetësimit të njohurive të reja dhe aftësive të reja praktike, në përputhje me trendet e zhvillimit të profesionit dhe shkencës farmaceutike, që është e drejtë dhe detyrim i çdo farmacisti. Qëllimi i EVP-së është të zbatojë njohuri të reja në praktikë, me qëllim të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë së punës së farmacistëve.

Neni 3

Përkufizimet

Termat dhe akronimet e përdorura në tekstin e kësaj rregulloreje kanë këto kuptime:

1. **EVP** – nënkupton Edukimin e Vazhdueshëm Profesional; EVP është proces nëpërmjet të cilit profesionistët e shëndetësisë përditësojnë dijet dhe aftësitë e tyre, me qëllim të ofrimit sa më cilësor të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve të tjera që kanë të bëjnë me kujdesin shëndetësor;
2. **Aktivitetet e EVP-së** – nënkupton aktivitetet e organizuara nga institucionet shëndetësore, shoqatat profesionale ose subjektet e tjera të përcaktuara me këtë rregullore, që kanë karakter profesional dhe që organizohen me qëllim të ngritjes së vazhdueshme profesionale të farmacistëve;
Disa nga format e EVP janë: Kongresi, Konferenca, Seminari, Simpoziumet, Ligjëratat dhe format e tjera të përcaktuara me këtë rregullore.
3. **Valorizimi i pikëve kredituese** – nënkupton sistemin e vlerësimit të aktiviteteve që ndiqen nga profesionistët shëndetësorë për qëllime të EVP-së;
4. **Oda** – nënkupton Odën e Farmacistëve të Kosovës- OFK;
5. **Komisioni për EVP** – nënkupton organin kompetent të Odës i cili zbaton, mbikëqyr, planifikon dhe vlerëson aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional dhe valorizimin e pikëve kredituese për rilicencim të profesionistit shëndetësor nga lëmia e farmacisë.

Neni 4

Përbërja dhe funksionimi i Komisionit për EVP

1. Komisioni për EVP (në tekstin e mëtejme: KEVP) është organi i Odës, që përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve që janë të zgjedhur nga Kuvendi i Odës, në përputhje me dispozitat e Statutit të Odës dhe akteve normative të Odës.
2. Mandati i KEVP rregullohet me Rregulloren për organizimin e zgjedhjeve, procedurën e kandidimit, mënyrën e zgjedhjes dhe revokimin e anëtarëve të organeve të OFK-së.
3. Puna dhe procedurat e vendimmarrjes së KEVP-së janë të rregulluara me Rregulloren e Punës së Komisionit.

Neni 5

Definicionet mbi aktivitetet e EVP-së

1. EVP përbëhet nga aktivitete shkencore dhe edukative që shërbejnë për të ruajtur, zhvilluar ose rritur njohuritë, aftësitë dhe arritjet profesionale të cilat farmacisti i shfrytëzon për t'i ofruar shërbime profesionale pacientëve, shoqërisë dhe profesionit. Aktivitetet e EVP përfshijnë:
 - 1.1 Studimet pasuniversitare dhe aftësimet profesionale të farmacistëve: studimet e doktoraturës, studimet master, specializimin,
 - 1.2 Pjesëmarrjen në kongrese, konferenca, simpoziume dhe forma të tjera të takimeve profesionale, pjesëmarrje në kurse, seminare, qëndrime studimore, publikim të artikujve në revista profesionale ose shkencore ose botime të tjera, mësim në distancë (online), mentorim, raportim i efekteve anësore të barnave etj.
2. Me qëllim të unifikimit të terminologjisë së aktiviteteve të EVP-së dhe zbatimit të kësaj rregulloreje, me dispozita të këtij neni disa nga termat kanë këtë kuptim:
 - 2.1. **Kongresi** - është takim i një numri të madh të profesionistëve dhe ekspertëve të organizuar sipas një programi të përcaktuar për të diskutuar tema profesionale dhe shkencore. Punimet e prezantuara në kongres publikohen në përmbledhjen e punimeve, përmbledhjen e abstrakteve apo në revistë profesionale. Karakteristikë e Kongresit është se zgjasin 2 (dy) e më shumë ditë, me kohëzgjatje të prezantimeve dhe ligjëratave prej së paku 6 orë në ditë. Kongresi mund të jetë kombëtar, kombëtar me pjesëmarrje ndërkombëtare dhe ndërkombëtar dhe përsëritet brenda periudhave të caktuara.
 - 2.2. **Konferenca** - është një takimi formal ku pjesëmarrësit shkëmbejnë pikëpamjet e tyre mbi tema caktuara dhe ku ekspert të fushës prezantojnë ligjërata ose studime e reja. Konferenca mund të zgjasë një ose më shumë ditë me diskutime formale që zhvillohen sipas rendit të ditës të konferencës dhe përbëhet prej 4 – 6 seanca. Një seancë përmban 4-6 prezantime që zgjasin të paktën 1.5 orë. Pas përfundimit të seancës, mund të organizohet diskutim lidhur me temat e prezantuara. Konferenca mund të jetë kombëtare, kombëtare me pjesëmarrje ndërkombëtare dhe ndërkombëtar.
 - 2.3. **Simpoziumi** - është takim i kohëpaskohshëm shkencor - profesional i ekspertëve për të debatuar për një temë saktësisht të përcaktuar, që mund të zgjasë një ose më shumë ditë. Simpoziumi është një formë e zhvillimit profesional, ku ekspertët dhe specialistët nga një fushë specifike ofrojnë njohuri për të njëjtën temë, me rekomandime dhe përmes diskutimit.
 - 2.4. **Seminari** - është aktivitet i EVP-së në kuadër të të cilit shtjellohet në aspektin teorik një temë e caktuar ku së paku 30% e kohëzgjatjes së seminarit i kushtohet diskutimit

- interaktiv në mes ligjëruesit dhe pjesëmarrësve. Seminaret janë takime të një grupi të vogël pjesëmarrësish dhe që nuk zgjasin zakonisht më shumë se një ditë.
- 2.5. **Kurs pune** - paraqet një formë të përvetësimit të njohurive, aftësive të reja përmes ligjëratave teorike – praktike në grupe të vogla, me temë të caktuar paraprakisht. Kurset janë të organizuara me një program specifik për çështje specifike, të përbërë nga disa komponente arsimore: ligjërata, diskutime, punë praktike, lexim, hulumtime laboratorike gjatë një periudhe një ose disaditore me nga 2-5 orë (ose më shumë) me informacione dhe mbështetje adekuate. Kursi i kategorisë së parë është ai që siguron vlerësimin e njohurive pas mbarimit të kursit. Kursi i kategorisë 2 është një kurs për të cilin nuk kërkohet vlerësim pas përfundimit të kursit.
 - 2.6. **Të mësuarit në distancë/online** – janë aktivitete të EVP-së që kryhen në mënyrë të pavarur nga ana e profesionistit shëndetësor me ndihmën e teknologjisë moderne. Videokonferencat, ueb seminarët, ueb konferencat dhe format e tjera të komunikimit nëpërmjet teknologjisë informative, e lejojnë profesionistin shëndetësor të ndjekë një program trajnimi me interes për të, pa pasur nevojë për prezencë fizike. Çdo kurs në internet duhet të përmbajë një kontroll të njohurive. OFK mund të zhvillojë një kurs në internet me palën e interesuar që plotëson kërkesat teknike dhe profesionale.
 - 2.7. **Takimet profesionale** - mund të organizohen brenda institucionit shëndetësor dhe përfshijnë ligjërata për të paktën 1 orë për një temë të caktuar dhe diskutime për të njëjtën temë. Takimet profesionale duhet të lajmërohen paraprakisht në Komisionin për EVP, të paktën 20 ditë para mbajtjes së tyre.
 - 2.8. **Shkolla verore** - është një formë e formimit edukativ, i cili zhvillohet gjatë verës për disa javë për të fituar njohuri të reja praktike dhe profesionale.
3. Karakteri kombëtar apo ndërkombëtar i një aktiviteti të EVP-së përcaktohet në bazë të pjesëmarrjes së ekspertëve dhe ligjëruesve. Një aktivitet i EVP në Kosovë mund të marrë karakterin kombëtar me pjesëmarrje ndërkombëtare nëse të paktën $\frac{1}{4}$ e Komitetit shkencor dhe/ose $\frac{1}{4}$ e pjesëmarrësve aktiv (ligjërues, autor) janë nga vendet tjera, dhe prezantimet e tyre kryhen në gjuhën angleze. Ndërsa një aktivitet i EVP merr karakter ndërkombëtar nëse $\frac{3}{4}$ e pjesëmarrësve aktiv janë ndërkombëtarë.
 4. Aktivitetet e EVP-së në mënyrë që do të akreditohen duhet të mbulojnë fushat e mëposhtme:
 - kujdes farmaceutik,
 - farmakoterapia,
 - farmakologjia,
 - farmakognozia,
 - farmaci klinike,
 - dizajnimi i barnave,
 - hulumtimi dhe kontrolli i barnave,
 - farmakovigjilenca,
 - farmakodinamika dhe farmakokinetika

- fitoterapia,
- kimia farmaceutike,
- biokimia,
- toksikologjia,
- bromatologji,
- aftësia konsultative dhe komunikim,
- etika farmaceutike dhe deontologjia,
- rregullativë farmaceutike,
- farmakoepidemiologjia,
- kozmetikë,
- homeopatia,
- farmakopea,
- farmaci sociale,
- farmakoekonomia,
- farmakoinformatika,
- marketing,
- historia e farmacisë,
- aplikimi i kujdesit shëndetësor në praktikën farmaceutike,
- fushat e tjera që parashihen me kurrikulat e studimeve në farmaci.

5. Mënyra e akreditimit të aktiviteteve të EVP-së në mënyrë të detajuar do të jepet në Shtojcën I – Sistemi i akreditimit të aktiviteteve të EVP-së.

Neni 6

Ushtrimi i funksionit të EVP-së

1. Mbikëqyrjen dhe aranzhimin e aktiviteteve të EVP-së, e ushtron KEVP, si komision i përhershëm i OFK-së.
2. KEVP në ushtrim të këtij funksioni publik, do të ketë këto kompetenca dhe përgjegjësi:
 - zbatimi i procedurave të veçanta administrative për evidentimin e EVP-së;
 - krijimi i kushteve dhe stimulimi i sponsorizimit të aktiviteteve të EVP-së;
 - zbatimi i buxhetit të Odës për përkrahjen e pjesëmarrjes në aktivitete të EVP-së nga anëtarët e OFK-së;
 - zbatimi i buxhetit të Odës për përkrahjen e organizimit të aktiviteteve të EVP-së;
 - akreditimi i aktiviteteve të EVP-së;
 - akreditimi i planeve vjetore dhe programeve për EVP;
 - valorizimin e pikëve të fituara nga anëtarët e OFK-së për nevojat e rilicencimit;
 - menaxhimin e regjistrit të aktiviteteve të EVP-së;

- kryen edhe funksione të tjera sipas nevojave për plotësimin e qëllimit të kompetencës publike për EVP, të bazuar në legjislacionin në fuqi dhe akteve të brendshme normative të OFK-së.

KAPITULLI II - AKREDITIMI I AKTIVITETEVE

Neni 7

Subjektet e autorizuar për ofrim të aktiviteteve të EVP-së

1. Në cilësinë e subjekteve të autorizuar për ofrim të EVP-së, janë:
 - 1.1. Oda e Farmacistëve të Kosovës;
 - 1.2. Shoqatat Profesionale të Farmacistëve/Profesionistëve të tjerë Shëndetësorë;
 - 1.3. Institucionet shëndetësore të kujdesit shëndetësor;
 - 1.4. Institucionet e arsimit të lartë të akredituara nga organi kompetent i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;

Neni 8

Procedura e akreditimit të planit vjetor dhe programit të KEVP-së

1. KEVP në kuadër të përpilimit të planit dhe programit vjetor për EVP do t'i propozojë Këshillit Drejtues të OFK-së, të organizojë aktivitete për qëllime të EVP-së, të paktën 2 (dy) herë në vit me ç'rast do të përmbushë minimumin e pikëve të nevojshme për rilicencim të anëtarëve të saj.
2. Subjektet nga paragrafi 7 planin për aktivitetet ia dorëzojnë KEVP-së më së largu deri më 31 dhjetor të vitit paraprak. Subjektet që nuk respektojnë afatin, humbin të drejtën për akreditimin e aktivitetit.
 - 2.1 Përmbajtja e planit për aktivitetet përcaktohet me vendim të Këshillit Drejtues.
3. KEVP mund t'i propozojë Këshillit Drejtues të OFK-së që aktivitetet e tilla t'i organizojë në bashkëpunim me ndonjërin nga subjektet e autorizuar sipas nenit 7.
4. Pjesëmarrja në aktivitete që janë të organizuara nga OFK-ja mund të kufizohet në pjesëmarrjen vetëm të anëtarësisë së Odës, në raste të caktuara me arsyetim profesional.

Neni 9

Dokumentet e nevojshme për akreditim të aktiviteteve të EVP

1. Subjektet e autorizuar për organizim mund të parashtrojnë kërkesë për akreditim të aktivitetit të EVP-së pranë Komisionit për EVP.
Aplikuesit për akreditim të aktivitetit të EVP-së, janë të obliguar t'i dorëzojnë dokumentet si në vijim:
 - 1.1. Aplikacionin e akreditimit të plotësuar në mënyrë elektronike, të nënshkruar dhe vulosur me vulë përkatëse; Shtojca II – Aplikacioni për akreditim të aktiviteteve të EVP-së;
 - 1.2. Programin e hollësishëm të aktivitetit duke përfshirë përcaktimin e objektivave, përmbajtjes, metodologjisë, orarin dhe vendin e mbajtjes së aktivitetit;
 - 1.3. Certifikatën e regjistrimit të subjektit;
 - 1.4. Dëshminë e pagesës së taksës administrative në xhirollogarinë e OFK-së;
 - 1.5. Raportin e këshillit shkencor me listën e ligjëruesve/autorëve me CV ose shkallën akademike dhe institucionin ndërlidhës dhe temat/abstraktet e përcaktuara për ligjërime.
2. Dështimi për të plotësuar dokumentacionin e përcaktuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, paraqet bazë për refuzimin e akreditimit të aktivitetit.
3. Vetëm aplikacionet e kompletuara do të merren në shqyrtim nga ana e KEVP.
Subjekti është i obliguar që të aplikojë të paktën 20 ditë para datës së mbajtjes së aktivitetit. Asnjë aplikim jashtë këtij afati nuk do të shqyrtohet nga ana e KEVP, përveç rasteve me kërkesë të Këshillit Drejtues të OFK-së.
4. Brenda 10 ditëve pas aplikimit KEVP shqyrton aplikacionin me dokumentacionin përkatës dhe në rast të arkëtimit të planit dhe programit lëshon vendim me të cilin akreditohet aktiviteti i EVP-së.
5. Nënshkrimi i Kryetarit të Komisionit është rekomandim për Kryetarin e OFK-së për nënshkrim.
6. Në rast të refuzimit të akreditimit të programit, ose subjektet e pakënaqura me vendimin e KEVP mund të paraqesin ankesë pranë Këshillit Drejtues të Odës në afat prej 7 (shtatë) ditëve nga dita e pranimi të vendimit.

Neni 10

Kriteret financiare për akreditim të aktivitetit për EVP

1. Me rastin e aplikimit për akreditim të aktiviteteve të EVP, subjektet duhet të paguajnë taksën administrative si në vijim:

- 1.1. Kongreset dhe konferencat pa pjesëmarrje ndërkombëtare - pagesa prej 250 euro;
- 1.2. Kongreset dhe konferencat me pjesëmarrje ndërkombëtare - 300 euro;
- 1.3. Simpoziumet dhe seminarët pa pjesëmarrje ndërkombëtare - 200 euro;
- 1.4. Simpoziumet dhe seminarët me pjesëmarrje ndërkombëtare - 250 euro;
- 1.5. Kurse pune - 100 euro;
- 1.6. Takimet profesionale – 50.00 euro;
- 1.7. Takimet profesionale të sponsorizuara – 250 euro;
- 1.8. Të mësuarit në largësi/ online në sistemin e lansuar nga OFK – për individ 20.00 euro;
- 1.9. Subjektet e akredituara paguajnë në OFK 10% shumës të kuotizimit për pjesëmarrje të përcaktuar nga ta, përkatësisht 4 euro shumë minimale për secilën certifikatë të lëshuar që dorëzohet në OFK për nënshkrim;
 - 1.9.1. Subjektet të cilat nuk kanë kuotizim për pjesëmarrje, me përjashtim të takimeve profesionale të sponsorizuara nuk paguajnë për certifikatat e dorëzuara në OFK për nënshkrim.
2. Me rastin e aplikimit për akreditim të aktivitetit subjektet e autorizuar për EVP, për inicim të procedurës akredituese paguajnë 50% të taksës së paraparë për akreditim të aktivitetit për të cilin ka aplikuar.
 - 2.1 Me vendimin për akreditim, shuma e taksës së paguar për inicim të procedurës do të llogaritet në totalin e taksës administrative të paraparë për akreditim të aktivitetit në paragrafin e parë sipas vendimit të KEVP-së e cila paguhet pas akreditimit të aktivitetit.
 - 2.2 Me refuzimin e kërkesës për akreditim, shuma e taksës së paguar për inicim të procedurës nuk i kthehet subjektit aplikues për akreditim.

Neni 11

Kriteret e formës dhe mënyrës së lëshimit të certifikatave për aktivitetet e EVP-së

1. Certifikata e pjesëmarrjes në aktivitetet e akredituara nga OFK-ja, lëshohet vetëm në përfundim të aktivitetit.
 - 1.1. Certifikatat duhet të jetë e shtypur në formatin standard A4;
 - 1.2. Certifikatat duhet të përmbajnë logon zyrtare të OFK-së, e cila vendoset në këndin e sipërm të djathtë të certifikatës. Në këndin e poshtëm të djathtë duhet të përmbajë vendin për nënshkrimin e Kryetarit të KEVP, në emër të KEVP-së;
 - 1.3. Certifikatat në të cilat organizator është vetëm OFK-ja, përmbajnë në qendër logon e Odës, ndërsa në këndin e majtë poshtë vendin për nënshkrim të Kryetarit të OFK-së, ndërsa në këndin e djathtë poshtë vendin për nënshkrim të Kryetarit të KEVP;

- 1.4. Certifikata duhet të përmbajë në tekstin e saj emërtimin e plotë të aktivitetit, emërtimin e organizatorit, datën edhe vendin e mbajtjes dhe pikët kredituese, duke specifikuar pjesëmarrjen (aktiv ose pasiv);
- 1.5. Certifikatat e aktiviteteve të organizuara në largësi/online, dhe atyre të cilët kanë evidentim elektronik të pjesëmarrjes duhet të përmbajnë numrin e pikëve të fituara të pjesëmarrësit në raport me kohëzgjatjen e pjesëmarrjes në aktivitet.
2. Subjekti zbatues i aktivitetit të akredituar është i obliguar që certifikatat t'i dorëzojë pranë KEVP së bashku me listën e nënshkruar të pjesëmarrësve, më së largu 10 ditë pas përfundimit të aktivitetit.
 - 2.1. Një kopje e listës së pjesëmarrësve i bashkëngjitet dosjes së aplikimit dhe e njëjta nënshkruhet nga Kryetari i KEVP-së, duke specifikuar edhe numrin e certifikatave të nënshkruara për aktivitetin në fjalë.
 - 2.1.1. Pjesëmarrësit e programit të përfshirë në Listë, i regjistrohen pikët e pjesëmarrjes në sistemin elektronik.

Neni 12

Mbikëqyrja e aktiviteteve

1. KEVP do të mbikëqyrë zbatimin e planit të akredituar përmes mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë nga grupi i autorizuar nga Komisioni, apo edhe me kontaktet e drejtpërdrejta të Komisionit me përfaqësuesin e subjektit që zbaton planin dhe programin e akredituar.
2. Në rast të ndryshimit të ligjërueseve, trajnerëve ose datës së mbajtjes së aktiviteteve nga ato të deklaruara në dosjen e aplikimit, ofruesi duhet të paraqesë një sqarim me shkrim KEVP të paktën 5 ditë para mbajtjes së aktivitetit, duke dëshmuar ekspertizën e personit të përzgjedhur. Ndërrimi i renditjes së temave ose sesioneve mund të lejohet, nëse nuk cenohet kohëzgjatja dhe lidhja logjike në mes temave. KEVP do të njoftojë organizatorin nëse ndryshimet e paraqitura ndikojnë në procesin e akreditimit.
3. Në rast të mosrespektimit të kriterëve të përcaktuara me këtë rregullore, KEVP mund të ndërmarrë masa me shqiptim të ndalimit të akreditimi për periudhë nga 3 deri në 5 vjet. Masa e tillë do të evidentohet në regjistrin e EVP të cilin e mirëmban KEVP.
4. Në ueb faqen e OFK-së do të publikohet regjistri me aktivitetet e akredituara i përditësuar. Revokimi i akreditimit do të evidentohet gjithashtu në Regjistrin e aktiviteteve të EVP-së.
5. Aktivitetet e vijuara deri në revokim të vendimit do të konsiderohen si të akredituara.

Neni 13

Vlerësimi i aktivitetit

1. Secili aktivitet i akredituar duhet t'i nënshtrohet vlerësimit. Procesin e vlerësimit të brendshëm e realizon vetë organizatori i aktivitetit dhe kjo shërben si bazë për vlerësimin e jashtëm të aktivitetit.
Gjatë vlerësimit të aktivitetit, organizatori duhet të dëshmojë se janë përmbushur objektivat dhe pritshmëritë nga organizimi.
2. Në rast të ndryshimit të ligjëruesve dhe trajnerëve (ose datës së mbajtjes së aktivitetit) nga ata të deklaruar në dosjen e aplikimit, ofruesi duhet të paraqesë një sqarim me shkrim pranë KEVP të paktën 7 ditë para mbajtjes së aktivitetit, duke dëshmuar ekspertizën e personit të përzgjedhur. Ndërrimi i renditjes së temave ose sesioneve mund të lejohet, nëse nuk cenohet kohëzgjatja dhe lidhja logjike mes temave.
KEVP do të njoftojë organizatorin nëse ndryshimet e paraqitura ndikojnë në procesin e akreditimit.
3. Ofruesi duhet të regjistrojë të gjithë pjesëmarrësit në aktivitet, duke mos lejuar regjistrimin e personave që nuk janë të pranishëm në aktivitet ose regjistrimin pas fillimit të aktivitetit. Regjistrimi mund të kryhet vetëm në periudhën të cilën paraprakisht e deklaroi organizatori dhe duhet të jetë i tillë që duhet të mundësojë përcjelljen e të gjithë aktivitetit, ose seancave të caktuara, nëse akreditimi është bërë ndaras për secilin seancë.
4. Vlerësimi i jashtëm kryhet nga ana e KEVP, përkatësisht grupi punues që përcaktohet nga ana e KEVP. Vlerësimi i aktivitetit nga ana e KEVP kryhet në dy faza dhe përfshinë fazën e akreditimit të aktivitetit pas shqyrtimit të dokumentacionit të aplikimit dhe fazën e monitorimit dhe vlerësimin përfundimtar. Gjatë fazës së dytë të monitorimit dhe vlerësimit përfundimtar, KEVP cakton një grup punues 2 (dy) anëtarësh (1 anëtar nga KEVP dhe një anëtar nga anëtarësia e OFK-së), të cilët mund të bëjnë monitorimin, vlerësimin e mbarëvajtjes së aktivitetit, duke përfshirë monitorimin dhe regjistrimin e: rendit të ditës të deklaruar, listën e ligjëruesve/trajnerëve, listën e pjesëmarrësve, kohëzgjatjen e ligjëratave dhe temat e deklaruara. Vota e anëtarit të KEVP do të jetë mbizotëruese në rast të votimit të barabartë.
5. KEVP do të informojë organizatorin me përbërjen e grupit punues të paktën 5 ditë para fillimit të aktivitetit në mënyrë të lejimit të pjesëmarrjes mbikëqyrëse.
6. Grupi punues brenda 15 ditëve nga përfundimi i aktivitetit do t'ia dorëzojë një raport me shkrim KEVP, duke specifikuar nëse organizatori i ka përmbushur dhe i është përmbajtur programit të deklaruar, sa i përket temave, ligjëruesve dhe orarit, si dhe duke specifikuar numrin e pjesëmarrësve dhe kohën e mbylljes së listës së regjistrimit të pjesëmarrësve. Nëse anëtarët e grupit punues vërejnë regjistrime pas fillimit të aktivitetit/ligjëratave, atëherë

kryesuesi i grupit punues mund të nënshkruajë listën e pjesëmarrësve tek numri rendor, ku vlerëson se janë bërë regjistrime jashtë afatit.

7. KEVP ka të drejtë të monitorojë çdo kohë, edhe në mënyrë të rastësishme dhe pa njoftim paraprak aktivitetin e EVP-së të akredituar ose në procedurë të akreditimit, për të siguruar zbatimin e standardeve dhe kritereve të parashikuara.

KAPITULLI III - AFTËSIMI PROFESIONAL

Neni 14

Obligimi i farmacistëve për aftësim të vazhdueshëm profesional dhe portofolio personale e EVP-së

1. Anëtari i Odës, respektivisht farmacisti, është i obliguar që t'i nënshtrohet EVP-së në mënyrë që të përmirësojë cilësinë e kujdesit farmaceutik dhe të plotësojë kushtet për rilicencim.
2. Anëtari i Odës është i obliguar që brenda 5 (pesë) viteve të grumbullojë në total 100 (njëqind) pikë për pjesëmarrje në aktivitetet e EVP-së.
3. Pikët e arritura pas përfundimit të licencës, gjatë se cilës brenda afatit ka aplikuar për valorizim dhe aplikon për rilicencim brenda 60 dite nga përfundimi i licencës i numërohen në aplikimin e radhës për licencë.
4. Niveli i tolerancës nga kriteri pikës 2 është 5% e pikëve.
5. Valorizimi i pikëve kredituese është kompetencë ekskluzive e KEVP. Valorizimi i pikëve për pjesëmarrje në aktivitete të EVP-së do të bëhet sipas Shtojcës III – Tabela për Valorizimi i Pikëve Kredituese, në të cilën janë përcaktuar pikët kredituese për secilin lloj të aktivitetit.
6. Me rastin e valorizimit të pikëve, KEVP lëshon vendim në të cilin konstaton valorizimin e pikëve.
7. Pala e pakënaqur me vendimin për valorizim, ka të drejtë ankese pranë Këshillit Drejtues në afat prej 7 (shtatë) ditë nga dita e pranimi të vendimit për valorizim.

Neni 15
Mënyra e llogaritjes së pikëve

1. Anëtar i Odës është i obliguar të marrë pjesë në aktivitete të EVP-së në mënyrë që për çdo vit të fitojë së paku 5 (pesë) pikë dhe maksimum 40 (dyzet) pikë, duke e llogaritur nga data e lëshimit të licencës së fundit për punë.
2. Nëse një anëtar i Odës me pjesëmarrjen në EVP-së brenda një 1 (një) viti arrin më shumë se 40 (dyzet) pikë në bazë të listës së pikëve, ato pikë nuk do t'i njihen në vitin e ardhshëm sipas mënyrës së paraparë.

Neni 16
Inicimi i procedurës për valorizim të pikëve

1. Anëtar i Odës inicion procedurën e valorizimit të portofolios personale përmes parashtimit të aplikacionit në Shtojcën IV – Formular për Valorizim të Pikëve Kredituese.
2. Një anëtar i Odës mund të paraqesë në KEVP një kërkesë për valorizim të pikëve kredituese më së largu 60 ditë para skadimit të afatit për lëshimin ose ripërtëritjen e licencës.
3. Nëse farmacisti për shkaqe të justifikuara (pushim mjekësor për më shumë se gjashtë muaj, shtatzënia dhe komplikimet lidhur me mbajtjen e shtatzënisë, etj.), nuk i ka plotësuar kërkesat nga neni 15, paragrafi 1 dhe 2 i kësaj Rregulloreje, KEVP mund ta liroj aplikuesin nga obligimi për pikët kredituese për periudhën e cekur, por jo më shumë se 1 (një) vit.
4. Për rastet e përcaktuara në paragrafin 3, KEVP mund ta liroj aplikuesin nga obligimi për 20 pikët kredituese për periudhën e cekur, por jo më shumë se 1 (një) vit.
5. Në rastet nga paragrafi 1 i këtij neni, farmacisti aplikon në KEVP për përjashtim nga marrja e pikëve të nevojshme. Nëse arsyet e justifikuara nga paragrafi 1 i këtij neni zgjasin më shumë se një vjet, KEVP e dërgon kërkesën në Këshill Drejtues të OFK-së për vendimarrje. Kërkesat duhet të dokumentohen me arsyet e parandalimit të përcjelljes së EVP-së.

KAPITULLI IV – PËRKRAHJA PËR ORGANIZIM DHE PJESËMARRJE NË EVP

Neni 17
Përkrahja e anëtarëve të OFK-së për pjesëmarrje në aktivitetet e EVP-së

1. Farmacistët në cilësi të personave fizikë kanë të drejtë që të aplikojnë për përkrahje në pjesëmarrje në aktivitete të EVP-së me plotësimin e kushteve të mëposhtme:

- 1.1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
 - 1.2. Të kenë përgatitje adekuate profesionale; dhe
 - 1.3. Të jenë anëtarë të Odës.
2. Kriteret për përkrahje të anëtarëve të OFK-së pjesëmarrjes në aktivitete të EVP-së përfshijnë: (përfshirja e aktivitetit në indeksim) - sipas udhëzimit administrativ të MASHT
- 2.1. Plotësimi i Aplikacionit për pjesëmarrje në aktivitetet e EVP-së në Shtojcën V në formë elektronike, i nënshkruar dhe i dorëzuar të paktën 15 ditë para mbajtjes së aktivitetit; ndërsa për publikime deri në 15 ditë pas marrjes së konfirmimit;
 - 2.2. Aktiviteti për të cilin kërkohet përkrahja duhet të tregojë qartë relevancën e tematikës lidhur me të arritura në fushën e farmacisë;
 - 2.3. Kredibiliteti i aktivitetit, organizatorit dhe tematikës së aktivitetit për të cilin kërkohet përkrahja në pjesëmarrje;
 - 2.4. Roli i aplikuesit në aktivitet (duhet dëshmuar me dokument relevant) duhet të jetë:
 - Ligjërues apo autor i ftuar (vetëm autori i parë);
 - Pjesëmarrës me poster prezantim (vetëm autori i parë);
 - 2.5. Mundësia për të transmetuar përvojat dhe njohuritë e fituara nga pjesëmarrja në aktivitet. Aplikuesi duhet të ketë njohuri të gjuhës në të cilën mbahet aktiviteti;
 - 2.6. Aplikuesi duhet të pajiset me certifikatën për pjesëmarrje/ose me një dokument që dëshmon pjesëmarrjen në cilësinë e ftuar.
3. Mbështetja financiare për prezantimet me gojë (vetëm autori i prezantimit) janë si në vijim:
- 3.1. Aktivitetet në të cilat OFK-ja është organizatore, autori i prezantimit do të lirohet nga kuotizimet;
 - 3.2. Shtetet e regjionit të Ballkanit dhe Turqi, kuotizimet e pjesëmarrjes, deri në maksimum në shumën prej 300.00 euro;
 - 3.3. Shtetet e BE-së, deri në shumën prej 800.00 euro;
 - 3.4. Shtetet jashtë BE-së (SHBA, Kanada, Australi dhe vende të tjera në të cilat organizimet konsiderohen me relevancë), deri në shumën prej 1,200.00 euro;
 - 3.5. Poster prezantimet përkrahen në shumën deri në 50 % nga paragrafi 3.2; 3.3 dhe 3.4 i këtij neni.
4. Mbështetja financiare që përfshinë pagesën e taksës së botimit të punimeve shkencore në revistat shkencore me impakt faktor ose të indeksuara në Scopus, EOS (Eeb of Science), Pubmed, Current Contents. Mbështetja vlen vetëm për autorin e parë të punimit. Përfitues nga kjo kategori mund të marrë mbështetje financiare një herë në 5 vite.
5. Anëtarët e OFK-së kanë të drejtë vetëm një herë brenda vitit kalendarik të përfitojnë mbështetje financiare.

6. Të gjitha vendimet financiare nga neni 19 i kësaj Rregulloreje, caktohen në varshmëri prej buxhetit të aprovuar për EVP nga Kuvendi.

Neni 18

Përgjegjësia e përfituesit dhe mbikëqyrja e aktivitetit nga Komisioni për EVP

1. Anëtar i OFK-së i cili ka përfituar nga përkrahja për pjesëmarrje në aktivitet, është i obliguar që në afat prej 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i eventit të sjellë raportin mbi pjesëmarrjen në aktivitet, duke i bashkëngjitur dokumentacionin i cili dëshmon pjesëmarrjen në aktivitet dhe shpenzimet e mbuluara.
2. Nëse përfituesi nuk përmbushë detyrimin nga paragrafi 1 i këtij neni, të njëjtit do t'i caktohet ndalesa për të drejtën e aplikimit për përkrahje në aktivitete në EVP për një kohëzgjatje për 5 (pesë) vite të ardhshme, lënda procedohet në Këshill Etik dhe OFK do të iniciojë procedura për rimbursim të mjeteve të alokuara.
3. Vlerësimet dhe ndalesa eventuale e shqiptuar ndaj farmacistit të cilit i është përkrahur pjesëmarrja në aktivitete të EVP-së, do të evidentohet në regjistrin për aktivitetet e EVP-së.
4. Me kërkesë të KEVP apo me kërkesën e autorit, të njëjtin punim, publikim, mund ta prezantojë në aktivitetet e OFK-së.

KAPITULLI V - DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 19

1. Pjesë përbërëse të kësaj rregulloreje janë Shtojcat I - V.
2. Çështjet nga fushëveprimtaria e KEVP-së, të cilat nuk janë të përcaktuara me këtë rregullore, do procedohen në Këshillin Drejtues të OFK-së, deri në plotësim – ndryshimin e saj.

Neni 20

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi nga 1 Janari 2025
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohen të gjitha aktet e mëparshme që janë nga fushëveprimi i kësaj rregullore.

Prishtinë 14/12/2024

Kryetari i OFK-së
Mr. Ph. Kadri Bytyqi

